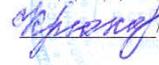


Утверждаю

Директор

МУДО ДМШ п.ст. Даурия

 И.А.Крюкова

Приказ № 28 от 20. 10. 2022 г.

**Перечень антикоррупционных
мероприятий на 2022 – 2025 учебный год**

Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Организационное обеспечение			
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие антикоррупционной политики организации	с 20.10.2022 г. по 31.08.2023 г.	директор
	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий.	до 20.10. 2022 г.	директор
	Разработка и принятие локального акта «Функциональные обязанности лица, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта»	до 20.10. 2022 г.	директор
	Определение должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений, внесение соответствующих изменений в должностные инструкции работников	до 10.11. 2022 г.	директор
	Замена приказов по антикоррупционной политике организации	20.10.2022 г.	директор
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона и т.п.)	до 20.10. 2022 г.	директор
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков	ежегодно	директор

	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	ежегодно	директор
Обучение и информирование работников	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайт организации	до 20.10.2022 г.	директор
	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	до 15.11.2022 г.	директор
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	два раза в год	директор
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	директор
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	1 раз в год	директор
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	по мере необходимости	директор
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	по мере необходимости	директор
Оценка результатов проводимой	Проведение регулярной оценки результатов работы по	один раз в год	директор

антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	противодействию коррупции		
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	один раз в год	директор
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.	по мере необходимости	директор